

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 65 г. Сочи
имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича
(МОБУ СОШ № 65 г. Сочи
им.Героя Советского Союза Турчинского А.П.)

ПРИКАЗ

13.10.2021г.

№ 287

Об организации работы по повышению
функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 11.10.2021г. № 1359 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций города Сочи», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся в МОБУ СОШ № 65 г.Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. – Коневу О.В., заместителя директора по УМР.
2. Утвердить план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МОБУ СОШ № 65 г.Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П.. на 2021-2022 учебный год (приложение 1)
3. Руководителям МО образовательных областей: «Филология», «Математика и информатика», «Обществознание», «Естествознание» организовать работу по внедрению в образовательный процесс заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений», размещенных на портале «Российская электронная школа».
4. Классным руководителям 5-9 классов, на постоянной основе проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности обучающихся.
5. Майоровой Ю.А., ответственной за сайт ОО, на сайте МОБУ СОШ № 65 г. Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П., создать вкладку «Функциональная грамотность» в подразделе «Оценочные процедуры», разместить актуальные материалы соответствующей тематики, включая нормативные документы, письма, информационные материалы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

