

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
учреждения
МОБУ СОШ № 65 г. Сочи им.Героя
Советского Союза Турчинского А.П.
_____М.С.Терез

« 11» ноября 2022г.

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 65
г. Сочи им.Героя Советского
Союза Турчинского А.П.
_____М.А.Дрыгун

« 11» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №65 ГОРОДА СОЧИ
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТУРЧИНСКОГО А.П.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 города Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 11.11.2008г. № 1572-КЗ « Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.11.2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края №21 от 29.01.2019г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Сочи от 23.12.2008г. № 1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи», Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021г. №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», в целях совершенствования оплаты труда работников, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя доплаты, не входящие в тарифную часть оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальную помощь, повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Отличник и Почетный работник образования», осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится директором школы по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся, интенсивность и эффективность работы, за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), за сложность и напряженность выполняемой работы, за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

1.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются локальным правовым актом учреждения.

1.5. Локальный правовой акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 65 города Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича» утверждается приказом директора школы на календарный год и согласуется с Профсоюзной организацией и советом школы и принимается на собрании трудового коллектива.

1.6. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы устанавливается в фиксированной сумме или в процентном отношении и принимается на основании приказа директора.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А. П. включает в себя:

1.7.1) выплаты за интенсивность и эффективность работы:

- за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность, напряженность и специфику выполняемых работ.

1.7.2) выплаты за качество выполняемых работ;

1.7.3) надбавка за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Стимулирующая надбавка за выслугу лет выплачивается при совмещении должностей, но не более одной должности.

Размеры (в % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 4%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 8%;
- при выслуге лет от 10 лет – 12%.

1.7.4) выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию:

15% – при наличии высшей квалификационной категории;

10% – при наличии первой квалификационной категории;

1.7.5) за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный» - до 1500 руб.;

1.7.6) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

1.7.7) за заведование учебными кабинетами, мастерскими:

- мастерскими трудового обучения - до 800 руб.;
- учебными кабинетами – до 1000 руб.;

1.7.8) за руководство методическим объединением - до 2000 руб.;

1.7.9) за организацию воспитательно-просветительской работы по антинаркотическому просвещению среди учащихся:

- заместителю директора по воспитательной работе – до 2000 руб.;
- учителям физической культуры – до 2000 руб.;
- педагогу-психологу – до 1000 руб.;
- социальному педагогу – до 2000 руб.

1.7.10) В целях стимулирования труда педагогических работников из числа выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования производится ежемесячная выплата «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

Условиями осуществления доплаты, определенной пунктом 1.7.10., являются:

- осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки.

Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты. Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между МДОБУ и молодым педагогом, доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанным в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществления до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

1.7.11) за проверку письменных работ:

по математике, алгебре, геометрии	15 %
в классах начальной школы	10 %
по русскому языку и литературе	15 %

1.7.12) В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений, производится выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников в размере 3 000 руб.:

- тьютор
- делопроизводитель;

- секретарь-машинист;
- специалист по охране труда;
- электроник;
- специалист в сфере закупок;
- библиотекарь;
- лаборант;
- диспетчер образовательного учреждения;

1.7.13) В целях дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств краевого бюджета производится выплата стимулирующего характера в размере 3 000 руб. в месяц следующим категориям работников:

- педагог дополнительного образования;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- учитель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- помощник воспитателя;
- инструктор по физической культуре;
- уборщик служебных помещений;
- дворник.

1.7.14) В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений, устанавливается выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в размере 1 000 руб.:

- помощник воспитателя;
- повар;
- подсобный рабочий.

1.7.15) В целях единого подхода к дополнительному стимулированию отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 3 000 руб. в месяц следующим категориям работников:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- садовник;

- повар;
- подсобный рабочий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- кладовщик;
- кастелянша.

1.7.16) Условиями осуществления выплат, определенных пунктами 1.7.12., 1.7.13, 1.7.14. и 1.7.15. являются:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должностей, указанных в пунктах 1.7.12., 1.7.13, 1.7.14. и 1.7.15 на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплат.

Выплаты осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

1.7.17) Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, устанавливается в размере 3 000 руб. в месяц по следующим должностям:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель.

1.7.18) Условиями осуществления доплаты, определенной пунктом 1.7.17., являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в пункте 1.7.17., расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты.

Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Лицам, работающим на условиях совместительства, доплата производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

1.8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Суммарный размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу по категориям персонала:

№ п/п	Категория персонала	Основание для установления персонального повышающего коэффициента	Размер коэффициента
<u>1.</u>	Электроник	За обслуживание локальной сети	До 1,0
<u>2.</u>	Делопроизводитель	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении учебно-методической и прочей документации	До 1,0
3.	Все категории работников	1. Работа с документами по предоставлению мер социальной поддержки специалистам, проживающим и работающим в сельской местности	До 0,5
		2. Сложность и напряженность труда	До 3,0
		3.Выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детства	До 0,3
		4.Ведение дел по компенсационным выплатам с родительской платы за детский сад.	До 0,3
		5. За работу по оформлению базы данных по медицинскому страхованию работников и воспитанников	До 0,3
<u>4.</u>	Заместитель директора по ДО	Создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы с детьми, постоянно творческий поиск и новаторство	До 1,0
<u>5.</u>	Повар	1. Создание безопасных условий труда на пищеблоке	До 0,2
		2. Высокая организация работы пищеблока	До 1,0
		3. Разработка и внедрение нового меню	До 0,6
<u>6.</u>	Кладовщик	1. Качественный контроль за поступающими продуктами питания	До 0,5

1.9. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края:

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники

государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя учреждения.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в первом абзаце настоящего пункта, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

2. Порядок премирования работника общеобразовательного учреждения.

2.1. Премирование работников МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. осуществляется по решению руководителя учреждения совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер премии устанавливается в фиксированной сумме, по одному или нескольким основаниям и выплачивается вне зависимости от отработанного времени.

Максимальным значением премия не ограничена.

2.2. Перечень премиальных выплат:

№ п/п	Основание для установления премии.	Размер выплаты
1.	Активное участие в подготовке к новому учебному году	От 200 руб.
2.	Выполнение особо важных и срочных работ	От 200 руб.
3.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	От 200 руб.
4.	Премия к профессиональному празднику «Дню учителя», к Дню защитника Отечества, Международному женскому дню	От 200 руб.
5.	Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год):	
	1. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	От 200 руб.
	2. Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОБУ СОШ №65 г.Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П.	От 200 руб.
	3. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением	От 200 руб.

3. Срок и условия действия настоящего положения.

3.1. Срок и условия действия настоящего Положения устанавливается на календарный год и закрепляется приказом директора.

3.2. Данное Положение может подвергаться коррекции ежемесячно.

3.3. Новая редакция Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников принимается на общем собрании трудового коллектива.

3.4 Решение собрания принимается в соответствии с Положением о собрании на основании предложений и заявлений членов трудового коллектива с учетом мнений: администрации, профсоюзного комитета, Совета школы.

3.5. За надлежащее (ненадлежащее) исполнение сотрудниками приказа руководителя ОУ руководитель ОУ:

- по результатам отчетов сотрудников и административного аналитического мотивированного контроля,
- по согласованию с председателями: общего собрания трудового коллектива, ПК и Совета школы,
- в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оставляет за собой право (ежемесячно, ежеквартально или в течение года) в приказе по ОУ вносить поправки на увеличение (снижение) надбавок и доплат или их полной отмены.

4. Стимулирующие выплаты работникам МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П.

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда работникам школы устанавливаются за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда работникам школы могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально, ежемесячно или по итогам четверти.

4.3. Директор школы представляет в орган самоуправления школы, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, и профсоюзный орган аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.5. Целью предоставления выплат стимулирующего характера является повышение качества образования и мотивация работников школы к более качественному выполнению должностных обязанностей, с применением новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения.

4.6. Установление выплат стимулирующего характера МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. производится в соответствии с настоящим положением.

Установить стимулирующие выплаты по результатам труда работникам школы по следующим основаниям:

4.7.1. Педагогическим работникам:

4.7.1.1. Достижение учащимися более высоких показателей обучения по предмету в сравнении с предыдущим периодом – до 2000 руб.

4.7.1.2. За работу с неуспевающими обучающимися до 4000 руб.

4.7.1.3. Отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам учебного года; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины – до 2000 руб.

4.7.1.4. Подготовка учащихся к участию в конкурсах и выставках; призеров олимпиад, конкурсов, конференций районного, муниципального, зонального, краевого, Всероссийского уровней – до 3000 руб.

4.7.1.5. Организация проектной (исследовательской) деятельности учащихся, участие в инновационной деятельности учреждения, ведение экспериментальной работы – до 7000 руб.

4.7.1.6. Разработка и внедрение авторских и авторизованных программ – до 2000 руб.

4.7.1.7. Разработка и ведение элективных курсов – до 3000 руб.

4.7.1.8. Выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов до 1000 руб.

4.7.1.9. Подготовка и проведение массовых внеклассных и внешкольных мероприятий с обучающимися - до 4000 руб.

4.7.1.10. Использование информационных технологий в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных программ – до 8000 руб.

4.7.1.11. Использование новых форм организации образовательного процесса: урок-презентация, урок-исследование; урок-игра и др. – до 2000 руб.

4.7.1.12. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, чередование видов деятельности учащихся и т.п.) – до 2000 руб.

4.7.1.13. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, экскурсии и т.п.) – до 2500 руб.

4.7.1.14. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях районного и муниципального уровней) – до 2000 руб.

4.7.1.15. За предпрофильную и профильную подготовку учащихся – до 2000 руб.

4.7.1.16. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности: классные родительские собрания, родительские конференции, открытые классные часы с родителями, организация работы с родительским комитетом, эффективная организация внеклассных мероприятий, направленных на повышение порога избирательной

активности – до 3000 руб.

4.7.1.17. За высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе ЕГЭ), за организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования – до 5000 руб.

4.7.1.18. Вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально- значимых мероприятий – до 4500 руб.

4.7.1.19. За руководство штабом гражданской обороны – до 4000 руб.

4.7.1.20. За организацию работы волонтерской ячейки – до 3000 руб.

4.7.1.21. За выполнение обязанностей оператора школьного сайта – до 2000 руб.

4.7.1.22. За эффективную работу с обучающимися в каникулярный период – до 2000 руб.

4.7.1.23. За работу по ведению электронных баз данных – до 3000 руб.

4.7.1.24. За выполнение обязанностей лаборанта – до 2000 руб.

4.7.1.25. За разработку и эффективную реализацию Основной образовательной программы начального общего образования в классах, реализующих ФГОС – до 2000 руб.

4.7.1.26. За организацию системной работы по изучению иностранного языка учащимися и населением поселка – до 3000 руб.

4.7.1.27. За организацию горячего питания учащихся – до 3000 руб.

4.7.1.28. За работу тьютером – до 3000 руб.

4.7.1.29. За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства- до 4000 руб.

4.7.1.30. За ведение протоколов педагогических советов школы –до 2000 руб.

4.7.1.31. За выполнение обязанностей оператора «СГО. Образование» - до 5000 руб.

4.7.1.32. За формирование целостного представления учащихся о Кубани и развитие познавательного интереса школьников к изучению родного края – до 500 руб.

4.7.1.33. За формирование у учащихся нравственных идеалов и ценностей, составляющих основу православной культуры – до 500 руб.

4.7.1.34. За выполнений функций руководителя музея – до 3000 руб.

4.7.1.35. За выполнение обязанностей администратора ЕГЭ и ОГЭ – до 5000 руб.

4.7.1.36. За выполнение обязанностей руководителей школьного хора – до 3000 руб.

4.7.1.37. За качественную подготовку к государственной итоговой аттестации – до 3000 руб.

4.7.1.38. За выполнение обязанностей оператора по составлению и ежедневной корректировке школьного расписания - до 7000 руб.

4.7.1.39. Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – до 5000 руб.

4.7.1.40. За подготовку и прием аттестации у обучающихся на семейном обучении и самообразовании – до 2000 руб.

4.7.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе,

воспитательной работе, заместители директора по учебно-методической работе, заместителю директора по ДО:

4.7.2.1. Разработка и эффективная реализация программы развития ОУ – до 4000 руб.

4.7.2.2. Эффективная организация инновационно-экспериментальной деятельности в ОУ (победитель муниципального этапа ПНПО в номинации лучшее инновационное ОУ, победитель конкурса на Муниципальный грант и др.); осуществление системы электронного мониторинга в рамках реализации регионального комплексного проекта модернизации образования - до 4000 руб.

4.7.2.3. Создание системы работы с неуспевающими обучающимися (отсутствие второгодников, условно переведенных обучающихся) - до 2000 руб.

4.7.2.4. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие необучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин) – до 2000 руб.

4.7.2.5. Эффективная работа по организации предпрофильного и профильного обучения – до 4000 руб.

4.7.2.6. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации ОУ – до 4000 руб.

4.7.2.7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы – до 2500 руб.

4.7.2.8. Работа по стимулированию педагогов на повышение квалификации – до 2000 руб.

4.7.2.9. Создание системы мониторинга воспитательного процесса в ОУ – до 2000 руб.

4.7.2.10. За реализацию программы развития школы, национального проекта образования – до 3000 руб.

4.7.2.11. За высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе ЕГЭ), за организацию и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования – до 3000 руб.

4.7.2.12. За снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН; высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время – до 2000 руб.

4.7.2.13. За разработку и эффективную реализацию Основной образовательной программы начального общего образования в классах, реализующих ФГОС – до 2000 руб.

4.7.2.14. За организацию горячего питания учащихся – до 3000 руб.

4.7.2.15. За качественную организацию подворовых обходов в микрорайоне ОУ – до 2000 руб.

4.7.2.16. За выполнение обязанностей ответственного за прохождение аттестации учителей – до 3000 руб.

4.7.2.17. Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – до 5000 руб.

4.7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

4.7.3.1. Наличие и функционирование системы экстренной связи в ОУ, качественная организация работы по развитию материально-технической базы ОУ – до 3000 руб.

4.7.3.2. Эффективность использования материально-технической базы ОУ и привлечение социальных партнеров к развитию материально - технической базы ОУ – до 4000 руб.

4.7.3.3. Обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности – до 2000 руб.

4.7.3.4. Организация функционирования собственных котельных, водонакопительных емкостей, автотранспорта ОУ и их эффективная эксплуатация - до 2500 руб.

4.7.3.5. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в ОУ – до 3000 руб.

4.7.4. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

4.7.4.1. Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися – до 1000 руб.

4.7.4.2. Эффективная работа по преодолению проблем обучающихся в учебной деятельности и коммуникации – до 1000 руб.

4.7.4.3. Эффективная система работы с родителями обучающихся по различным проблемам детско-взрослых отношений – до 3000 руб.

4.7.4.4. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля – до 3000 руб.

4.7.4.5. Создание эффективной системы работы с детьми «группы риска», «трудными семьями» - до 3000 руб.

4.7.4.6. Высокий уровень организации социально-направленных акций и мероприятий в ОУ – до 1000 руб.

4.7.4.7. Эффективная работа по изучению социального запроса обучающихся и их родителей в микрорайоне ОУ – до 2000 руб.

4.7.4.8. Качественная организация и проведение подворовых обходов в микрорайоне ОУ - до 1500 руб.

4.7.4.9. За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства- до 4000 руб.

4.7.4.10. Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – до 5000 руб.

4.7.4.11. За информационно-методическое обеспечение процесса обучения детей с ОВЗ – до 3000 руб.

4.7.4.12. За организацию учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с ОВЗ – до 3000 руб

4.7.4.13. За высокий уровень психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в ОУ – до 3000 руб.

4.7.4.14. За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися – до 5000 руб.

4.7.4.15. За исполнительскую дисциплину и качественное ведение документации – до 4000 руб.

!!!!!!Добавьте стим.выплаты советнику!!!!!!

4.7.5. Библиотекарь:

4.7.5.1. Высокая читательская активность обучающихся – до 2000 руб.

4.7.5.2. Результативное участие в общешкольных и районных мероприятиях – до 2000 руб.

4.7.5.3. Качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций – до 2000 руб.

4.7.5.4. Эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки; работа в сети Интернет – до 2000 руб.

4.7.5.5. Высокий уровень организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда ОУ – до 2000 руб.

4.7.5.6. За сохранность библиотечного фонда – до 9000 руб.

4.7.5.7. Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – до 5000 руб.

4.7.6. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений дворник, садовник, рабочий по комплексному обслуживанию, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, повару, подсобному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, кладовщику, кастелянше):

4.7.6.1. Организация и проведение генеральных уборок в ОУ - до 10 000 руб.

4.7.6.2. За высокую исполнительскую дисциплину - до 5000 руб.

4.7.6.3. Проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений в ОУ, покосу травы и др. – до 2000 руб.

4.7.6.4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - до 10 000 руб.

4.7.6.5. За обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений и санузлов в соответствии с нормами СанПиН – до 5000 руб.

4.7.6.6. За увеличение объема работ в осенне-зимний период – до 3000 руб.

4.7.6.7. За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН,

качественная уборка участка – до 2000 руб.

4.7.6.8. За проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений – до 2000 руб.

4.7.6.9. За проведение внепланового ремонта служебных помещений – до 3000 руб.

4.7.6.10 За подготовку зданий и сооружений школы к новому учебному году – до 5000 руб.

4.7.6.11. За проведение внепланового ремонта электрооборудования – до 5000 руб.

4.7.6.12. За проведение регулярного мелкого ремонта электрооборудования – до 5000 руб.

4.7.6.13. Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – до 5000 руб.

4.7.6.14. За разовые виды работ , не входящие в должностные обязанности – до 3000 руб.

4.7.7. Делопроизводитель, секретарь-машинист, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, электроник, специалист по охране труда,

лаборант:

4.7.7.1. За работу с Пенсионным фондом, Центром занятости населения, Фондом медицинского страхования - до 8000 руб.;

4.7.7.2. За создание и корректировки базы медицинского страхования учащихся – до 2500 руб.;

4.7.7.3. За составление должностных инструкций работников ОУ – до 2500 руб.;

4.7.7.4. За исполнительскую дисциплину и качественное ведение документации – до 3000 руб.

4.7.7.5. За подготовку и ведение банка данных обучающихся ОУ - до 5000 руб.;

4.7.7.6. За своевременный контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса – до 3000 руб.;

4.7.7.7. За качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ – до 3000 руб.;

4.7.7.8. За работу с кадрами и ведение документации по личному составу – до 2000 руб.

4.7.7.9. За выполнение обязанностей оператора «СГО. Образование» - до 5000 руб.

4.7.7.10. За отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещения лаборантской и лабораторного оборудования – до 3000 руб.

4.7.7.11. За четкий систематический учет расходуемых материалов – до 2000 руб.

4.7.7.12. За работу с применением и использованием химических реактивов, а также их хранение – до 3000 руб.

4.7.7.13. За разовые виды работ , не входящие в должностные обязанности – до 3000 руб.

4.7.7.14. За выполнение обязанности оператора школьного сайта – до 2000 руб.

4.7.7.15. За работу с информационными площадками и порталами

поставщиков (в т.ч. zakupki.mos.ru) и в системе РИССЗ КК. - до 4 000 руб.

4.7.7.16. За работу в единой информационной сети bus.gov.ru. - до 3 000 руб.

4.7.7.17. За своевременное и качественное предоставление и размещение документов и отчетности при проведении закупочных процедур - до 4 000 руб.

4.7.7.18. За разработку новых программ, положений, подготовку расчетов и обоснований при проведении закупочных процедур – до 5 000 руб.

4.7.7.19. За применение в работе эффективных, инновационных и результативных форм и методов организации закупочной деятельности - до 3 000 руб.

4.7.7.20. За успешное выполнение плановых показателей закупочной деятельности учреждения - до 5 000 руб.

4.7.7.21. Сопровождение обучающихся, проживающих в сельской местности, во время перевозки их в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – до 5000 руб.

4.7.8. Диспетчер образовательного учреждения

4.7.8.1. За разовые виды работ, не входящие в должностные обязанности – до 5 000 руб.

4.7.8.2. За наполняемость электронной базы данных – до 5 000 руб.

4.7.8.3. За соблюдение основного расписания – до 5 000 руб.

4.7.8.4. За организацию бесперебойного учебного процесса – до 5 000 руб.

4.7.9. Педагогическим работникам (дошкольной ступени)

воспитателю:

4.7.9.1. За активное использование информационных технологий в образовательном процессе - до 2000 руб.

4.7.9.2. За взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций - до 2000 руб.

4.7.9.1. За внедрение новых педагогических технологий - до 3000 руб.

4.7.9.2. За дополнительную работу с детьми, требующими педагогической поддержки - до 2000 руб.

4.7.9.3. За изготовление дидактического раздаточного материала для проведения занятий с детьми - до 2000 руб.

4.7.9.4. За оказание методической помощи молодым педагогам - до 2000 руб.

4.7.9.5. За организацию контроля по оплате за содержание детей в ДОУ - до 2000 руб.

- 4.7.9.6. За подготовку и проведение досуговых мероприятий на высоком профессиональном уровне - до 2000 руб.
- 4.7.9.7. За проведение дополнительной работы по укреплению знаний детей в отдельных направлениях воспитательно-образовательной программы - до 3000 руб.
- 4.7.9.8. За проведение мероприятий по оздоровлению детей - до 2000 руб.
- 4.7.9.9. За проведение открытых мероприятий для коллег ОУ района, города и родителей - до 2000 руб.
- 4.7.9.10. За работу по созданию предметно-развивающей среды в групповых помещениях - до 3000 руб.
- 4.7.9.13. За участие в районных, городских конкурсах, смотрах - до 3000 руб

4.7.10. Музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре:

- 4.7.10.1. За изготовление наглядных пособий для проведения занятий, декораций, костюмов, мероприятий – до 3000 руб.
- 4.7.10.2. За участие в районных, городских конкурсах, смотрах – до 5000 руб.
- 4.7.10.3. За музыкальное сопровождение студий, хореография, театр – до 3000 руб.
- 4.7.10.4. За проведение открытых мероприятий для коллег ОУ, района, города и родителей - до 3000 руб.
- 4.7.10.5. За профессиональное, плодотворное сотрудничество с родителями - до 3000 руб.
- 4.7.10.6. За активное использование информационных технологий в образовательном процессе - до 3000 руб.
- 4.7.10.7. За проведение досуговых мероприятий на высоком профессиональном уровне - до 3000 руб.

4.7.11. Помощникам воспитателя:

4.7.11.1. За непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе – до 2000 руб.

4.7.11.2. За активное участие в проведении воспитательных, досуговых мероприятий в группе ДОУ - до 2000 руб.

4.7.11.1. За проведение мероприятий по оздоровлению детей - до 2000 руб.

5. В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 12.07.2011 года № 718 «О комплексе мер модернизации общего образования в Краснодарском крае в 2011 году» в части повышения заработной платы педагогов и других педагогических работников, производить доплаты из денежных средств, возмещенных из федерального бюджета на заработную плату. Выплату производить по результатам работы педагога.

6. На основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол № 11; Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», «Методические рекомендации МОН России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных работников»; Приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 1 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Показателей эффективности деятельности подведомственных Государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников;

Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни организации.

Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательной организации приказом руководителя по согласованию с Профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей

ШМО, председателя Профкома, членов педагогического коллектива.

Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом директора школы и согласованного с Профкомом образовательной организации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 2 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненной собственноручно критериальной картой, содержащей самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность (*Приложение №1*).

Определяются следующие отчетные периоды для распределения стимулирующего фонда оплаты труда в качестве премий:

- 1 – декабрь – итоги за период июль-декабрь
- 2 – июнь – итоги за период январь – июнь

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на все правоотношения, возникшие с 01 августа 2022 года.

Приложение №1
к «Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МОБУ СОШ № 65 города Сочи им.Героя Советского Союза Турчинского А.П.»

Перечень критериев оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников

Ф.И.О. педагогического работника: _____

Должность: _____

	Критерии оценки	Показатели	Документы, подтверждающие выполнение показателя
1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ		
1.1	Итоги мониторингов, проводимых организацией		
1.1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам четверти, полугодия, года (для учителей начальных классов – предмет по выбору учителя: математика или русский язык).	Положительная динамика (не менее 1 %) результатов по итогам четверти, полугодия, года на выбор учителя 1 класс (5-11 классы) Начальные классы: качество обучения (5 и 4) от 60%	Сведения учителя, справка зам. директора и УВР
1.2	Итоги мониторингов, проводимых системой образования^{***}		
1.2.1	Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период ГИА по образовательным программам основного общего образования территориальными экзаменационными комиссиями.	Качество выполнения работ (5 и 4) от 50% и более (русский язык и математика); предметы по выбору при не менее 30% обучающихся из класса	Протокол результатов экзамена (у школьного администратора ГИА)
1.2.2	Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ.	Средний балл по классу (классам) выше средне-городского тестового балла по данному предмету в разрезе кластеров ОО.	Городской рейтинг справка школьного администратора ГИА

2	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности		
2.1	Научно-исследовательская, научно-практическая и проектная деятельность обучающихся	Достижения (первые и призовые места) в предметных олимпиадах и конкурсах: во Всероссийской олимпиаде школьников, в региональной олимпиаде по кубановедению, журналистике, политехнической, математике; в конкурсах научных проектов школьников, проводимых по ежегодным приказам министерства образования и науки Краснодарского края.	Дипломы победителей, призеров муниципальных, региональных и федеральных этапов ; приказы МОН КК, УОН г. Сочи об итогах олимпиад, конкурсов и т.д.
2.2	Результаты участия обучающихся во Всероссийских и международных заочных и дистанционных конкурсах и олимпиадах*, определяемых ежегодными приказами министерства образования и науки РФ	Достижения (первые и призовые места) обучающихся.	Дипломы победителей, призеров муниципальных, региональных и федеральных этапов ; приказы МОН КК, УОН г. Сочи об итогах олимпиад, конкурсов и т.д.
2.3	Результаты участия обучающихся или команды обучающихся в спортивных соревнованиях	Участие и достижения (первые и призовые места) в спортивных соревнованиях	Дипломы победителей, призеров, участников муниципальных, региональных и федеральных этапов ; приказы МОН КК, УОН г. Сочи об итогах соревнований
3	Участие педагога в методической работе		
3.1	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, на школьном, муниципальном (региональном), федеральном уровнях: мастер-классы, серии открытых уроков, занятий внеурочной деятельности	Приказы по школе, СЦРО, УОН г. Сочи, МОН КК, МОН РФ
Публикации в печати о собственном опыте работы,		Публикация	
Размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках		Справка руководителя методического объединения по предмету	
Размещение методических разработок уроков, программ на сайте школы, интернет-сообществах и т.д.		Справка зам. директора по УВР	

3.2	Участие педагога в организации и проведении экзаменов ОГЭ и ЕГЭ в качестве экспертов Участие педагога в качестве эксперта при проверке экзаменационных и олимпиадных работ (муниципальный и региональный уровень)		Приказ УОН или подтверждение руководителем методического объединения по предмету
3..3	Результаты участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Достижения педагога (первые и призовые места) в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами министерства образования и науки РФ, МОН КК, СЦРО (муниципальный, региональный или федеральный уровень)	Дипломы победителей, призеров муниципальных, региональных и федеральных этапов ; приказы МОН КК, УОН МОУ СОШ №1 Сочи об итогах конкурсов, олимпиад и т.д.
3.4	Систематическое использование в работе ИКТ технологий		Разработки уроков
3..5	Совершенствование учебно-методической базы преподаваемого предмета	Наличие педагогических разработок: программ (дисциплин, факультативов, курсов по выбору, внеурочной деятельности и т. п.), методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарного материала и т. д.	Справка руководителя методического объединения по предмету
4	Активное участие в общественной жизни школы, поселка, города	Участие в субботниках, рейдах по закону 15-39, ДНД. Выезды на общественные районные, городские мероприятия	Справка, заверенная директором МОУ СОШ №1
4.1	Соблюдение исполнительской дисциплины	Своевременная сдача отчетов, своевременное и корректное оформление и ведение школьной документации (классные журналы, индивидуальные диагностические карты и т.д.), качественная работа в СГО, оформление информационных стендов	Справка, заверенная директором по УВР, администратором ГИА, оператором СГО

5	Качественная работа классного руководителя	Своевременная сдача отчетов, своевременное и корректное оформление и ведение документации (планы воспитательной работы, социальные паспорта класса, контроль за ведением школьных дневников обучающихся); Дополнительная работа с детьми «группы риска»; Охват питанием (не ниже 50%); Соблюдение обучающимися внутреннего распорядка школы (школьная форма, посещаемость, прилежание...) Подготовка и проведение массовых мероприятий с обучающимися	Справка, заверенная директором или зам. директора по ВР
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся		Справка, заверенная директором
7	Разработка и реализация ООП основной общей школы, введение ФГОС в 5-х классах		Справка, заверенная директором или зам. директора по УВР
8	Эффективная работа с обучающимися в каникулярный период		Справка, заверенная директором или зам. директора по ВР

ИТОГО _____ баллов
работника _____

Подпись педагогического