

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
учреждения
МОБУ СОШ № 65 города Сочи им.Героя
Советского Союза Турчинского А.П.
_____М.С.Терез

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 65
города Сочи им.Героя Советского
Союза Турчинского А.П.
_____М.А.Дрыгун

« 11» ноября 2022 г.

« 11» ноября 2022 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 65 города
Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 города Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года , нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Краснодарского края от 11.11.2008г. № 1572-КЗ « Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.11.2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края №21 от 29.01.2019г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования город Сочи от 23.12.2008г. № 1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14.08.2020 г. №453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. №939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные

общеобразовательные программы», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021г. №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», в целях совершенствования оплаты труда работников, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

Система оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 города Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича (далее МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П.), включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. и Положением о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (дополнительные платные образовательные услуги), муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П.

Оплата труда работников МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях;
- рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией работников.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровне минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. не может превышать 30 %.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. оказывает услуги на платной основе для детей дошкольного и школьного возраста. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, по усмотрению директора МОБУ СОШ №65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью, в том числе на оплату труда работников и начисления на заработанную плату, на развитие учреждения.

Бухгалтерия учреждения составляет смету от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, делает расчет дополнительных образовательных услуг и заработной платы. Заработная плата работников (бухгалтер, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники, имеющие отношение к платным услугам (на усмотрение администрации)) рассчитывается бухгалтером, согласовывается с администрацией учреждения.

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации

основных общеобразовательных программ (далее - норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{N} \times \text{H} \times \text{Д}, \text{ где:}$$

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H - количество учащихся в общеобразовательном учреждении с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяется в следующем соотношении:

- 95% - фонд оплаты труда;

- 5% - материальные затраты, выделенные на реализацию общеобразовательным учреждением основных общеобразовательных программ.

При определении доли оплаты труда учитываются количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителя, имеющие учебную нагрузку, указанные в пункте п.2.8.1. приложения к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТп} + \text{ФОТпр}, \text{ где:}$$

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпо – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников, с учетом с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням, определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной

денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.1.1. Базовые оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов:

Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Базовый оклад, руб.	Повышающий коэффициент
По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений			
<i>Педагогические работники:</i>			
- Музыкальный руководитель	Первый уровень	8 068	0,00
- Инструктор по физической культуре		8 068	0,00
- Социальный педагог	Второй уровень	8 068	0,08
- Педагог дополнительного образования		8 068	0,08
- Воспитатель	Третий уровень	8 068	0,09
- Педагог-психолог		8 068	0,09
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		8 068	0,09
- преподаватель организатор	Четвертый уровень	8 068	0,10
- основ безопасности жизнедеятельности		8 068	0,10
- учитель*		8 068	0,10
- учитель - логопед		8 068	0,10
- учитель-дефектолог		8 068	0,10
- тьютор	8 068	0,10	
<i>Учебно-вспомогательный персонал первого уровня</i>			
- Помощник воспитателя	Первый уровень	5 544	0,00
<i>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня:</i>			
- секретарь-машинист	Первый уровень	5 453	0,00
- делопроизводитель		5 453	0,00
<i>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:</i>			
- специалист в сфере закупок	Первый уровень	6 100	0,00
- электроник		6 100	0,00
- специалист по охране труда		6 100	0,00
- специалист по кадрам		6 100	0,00

- лаборант		5 544	0,00
<i>Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:</i>			
-диспетчер образовательного учреждения	Второй уровень	6 284	0,06
<i>Общепрофессиональные должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</i>			
- библиотекарь	Третий уровень	9 606	0,00

*данный размер оклада учителю может применяться в отдельных случаях, а именно:

- при установлении выплат стимулирующего и компенсационного характера, размер которых предполагает выплату в процентах от должностного оклада;
- при приеме нового сотрудника перед началом учебного года, до установления ему оклада согласно пункта 7.1 данного положения.

2.2. Оклады общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	дворник	5 360
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	уборщик служебных помещений	5 453
	подсобный рабочий	
	кладовщик	
	кастелянша	
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	повар	5 544
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Педагогический стаж работников ОУ определяется в соответствии с Приложением №5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования» и Приложением №6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского.

2.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца – 30 число текущего месяца, окончательный расчет - 15 числа следующего месяца. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях определенных трудовым договором.

Распределение оплаты труда общеобразовательного учреждения

3. Руководитель образовательного учреждения в соответствии со статьей 28 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. формирует и утверждает штатное расписание учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда ОУ в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТп), осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **70%** к общему фонду оплаты труда учреждения (ФОТо);

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (ФОТпр), устанавливается в размере **30%** к общему фонду оплаты труда учреждения (ФОТо).

4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, стимулирующей и компенсационной части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ где:}$$

ФОТп(б) - базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) - стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТп), осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

5. К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- ведение внеурочной деятельности в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) до 10 недельных часов;
- классное руководство.

5.1. Организация образовательного процесса, чередование учебной и неаудиторной деятельности в рамках реализации программы федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)

предусматривает установление доплаты за внеурочную деятельность в структуре фонда оплаты труда педагогических работников. Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в учреждении:

$$Д\text{вн} = \text{Стп} * \text{Ук} * \text{Ч}, \text{ где}$$

Двн - доплата за внеурочную деятельность

Стп – стоимость педагогической услуги

Ук- количество учащихся в группе

Ч - количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС

5.2. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя:

Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам ОУ, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4 000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя выплачивается ежемесячно за фактически отработанное в календарном месяце время.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть **ФОТпр**;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть **ФОТпр**;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

7. Определение стоимости педагогической услуги

7.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица – стоимость 1 ученико-часа, как основа расчета стоимости педагогической услуги.

7.2. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученика-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат компенсационного характера (определяемых в соответствии с Трудовым Кодексом РФ), сумм доплат за ученую степень и почетные звания и сумм доплат за дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365}, \text{ где:}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за виды работ неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

7.3. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому.

7.4. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент- 1, так как отсутствует понятие приоритетности предмета.

Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

8. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{Г}, \text{ где:}$$

О - оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./учеников-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода 4,0 (условное количество недель в месяце));

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

9. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, и оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами с учетом дополнительно выделенных средств из адаптационной надбавки).

В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г:

до 10 чел.- 2,5;

10-14 чел.- 2,0;

15-19 чел. - 1,4;

20-24 чел. - 1,2;

25-30 чел. - 1.

а заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

10. При обучении детей на дому расчет заработной платы педагогов, осуществляющих такое обучение, производится на условиях, существующих до введения настоящей Методики (исходя из тарифной ставки с учетом повышения), с применением повышающего коэффициента 1,2, учитывающего повышение заработной платы на 20% (при обучении ребенка-инвалида), выплата компенсационного характера.

11. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

12 Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения

12.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12.2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается Управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им учреждения и составляет до 5 (пяти) размеров средней заработной платы работников учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителю определяется в соответствии с Приложением № 9 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

12.3. Кратность устанавливается Управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края.

12.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 г. Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича.

Порядок произведения выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения, в том числе премирование, а также оказание материальной помощи установлены в Приложении № 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021г. «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

13. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются в размере от 70% до 90% от должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

Должностные оклады руководителя учреждения, заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. Система оплаты труда и гарантии по оплате труда

14.1. Система оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 города Сочи имени имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в том числе Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 города Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №65 г. Сочи имени Героя Советского

Союза Турчинского Адама Петровича - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

14.2. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией работников.

14.3. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы являются обязательными для включения в трудовой договор. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством. Оплата труда работников МОБУ СОШ № 65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год. Заработная плата предельными размерами не ограничивается. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

14.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

14.4.1. Оплата труда работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- работах на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за расширение зон обслуживания;

- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы учителям и другим педагогическим работникам;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

14.4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

14.4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.4.4 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в следующем порядке:

14.4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14.4.6. Специалистам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

14.4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья – 20%;

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

14.4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

14.4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.4.10. Перечень выплат компенсационного характера по категориям персонала:

№ п/п	Категория работников	Виды компенсационных выплат	Размер, в % к окладу
1.	Педагогическим работникам: - педагог-психолог; - социальный педагог; -преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; -преподаватель дополнительного образования; -учитель-дефектолог; -учитель-логопед; -тьютор; - Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями -музыкальный руководитель; -инструктор по физической культуре; - воспитатель.	За работу в сельской местности	25 %
2.	Педагогическим и прочим работникам	За специфику (за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья)	20 %
3.	Всем категориям работников	За совмещение должностей (профессий)	до 100%
4.	Всем категориям работников	За расширение зон обслуживания	до 100%
5.	Всем категориям работников	За увеличение объема работы	до 100%

14.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

14.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и отражены в положении о выплатах компенсационного характера работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 города Сочи имени Героя Советского Союза Турчинского Адама Петровича.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

14.7. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников, в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы :

- за квалификационную категорию;

- за ученую степень, почетное звание;
- за проверку письменных работ;
- за заведование учебными кабинетами, мастерскими, методическими объединениями;
- за организацию воспитательно-просветительской работы по антинаркотическому просвещению среди учащихся;
- за выслугу лет (в зависимости устанавливаются педагогическим работникам за стаж педагогической работы педагогическим работникам и другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования);
- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их выполнения) и т.д.

В целях стимулирования труда педагогических работников из числа выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования производится краевая доплата *молодому педагогу* в размере 3000 рублей и осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства.

Молодым педагогом признается работник в возрасте до 35 лет, трудоустроившийся по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации.

Распределение указанных выплат по результатам труда производятся руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредительным советом, и профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Работники МОБУ СОШ № 65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. могут быть премированы к праздничным дням: «Дню учителя», к Дню защитника Отечества, Международному женскому дню; по итогам работы (месяц, квартал, год). Данные премии устанавливаются фиксированной суммой, выплачиваются вне зависимости от отработанного времени.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

14.8. Установление учебной нагрузки больше или меньше нормы часов

14.8.1. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено в приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601, требуется письменное согласие работника.

14.9. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.

14.9.1. Право на получение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам имеют педагогические работники МОБУ СОШ № 65 города Сочи им. Героя Советского Союза Турчинского А.П. (далее ОУ), на которых (с их письменного согласия) приказом директора ОУ возложены обязанности классного руководителя.

14.9.2. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам ОУ, но не более 2-х выплат

ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

14.9.3. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

14.9.4. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к стимулирующей выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из регионального бюджета Краснодарского края.

14.9.5. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

14.9.6. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников ОУ, ведущих учебные занятия в данном классе.

14.9.7. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за фактически отработанное в календарном месяце время.

Право на получение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам имеют педагогические работники МОБУ, на которых (с их письменного согласия) приказом директора учреждения возложены обязанности классного руководителя.

Денежное вознаграждение выплачивается за счет средств федерального бюджета в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам учреждения, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство,

установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из регионального бюджета Краснодарского края.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за фактически отработанное в календарном месяце время.

14.9.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся ОУ, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

14.9.9. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается за счет средств федерального бюджета и действует до 31.12.2024г.

14.10. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

14.11. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

14.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровне минимального размера оплаты труда.

15. Штатное расписание

15.1. Штатное расписание ОУ формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения.

15.2. Внесенные изменения в штатное расписание производятся на основании приказа руководителя учреждения.

15.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, структурное подразделение, отделение и т.п.) в соответствии с Уставом учреждения.

15.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

15.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на все правоотношения, возникшие с 01 августа 2022 года.